

Na temelju članka 43., a u svezi s člankom 42. Statuta Hrvatskog Crvenog križa („Narodne novine“, broj 56/2016), Glavni odbor Skupštine Hrvatskog Crvenog križa 22. saziva (dalje u tekstu: Glavni odbor) na 1. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2017. godine, donio je

P O S L O V N I K O RADU GLAVNOG ODBORA

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Glavnog odbora, prava, dužnosti i odgovornosti članova Glavnog odbora i posebna prava i dužnosti predsjednika Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: predsjednik), potpredsjednika Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: potpredsjednici) i izvršnog predsjednika Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: izvršni predsjednik) u pripremi sjednica, uvjeti, način sazivanja, vođenje sjednice i druga pitanja od značaja za rad Glavnog odbora. Svi prisutni na sjednici dužni su se pridržavati odredbi ovog Poslovnika.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Rad Glavnog odbora, kao izvršnog tijela Skupštine Hrvatskog Crvenog križa, odvija se na sjednicama, a svi članovi imaju jednaka prava, dužnosti, pojedinačnu i zajedničku odgovornost. Sjednice se označavaju rednim brojem koji je vezan za mandat. Po isteku mandata, brojanje počinje ispočetka, od rednog broja 1 (jedan) pa nadalje.

Članak 4.

Odluke i zaključci Glavnog odbora doneseni na sjednicama izvršavaju se u vremenu između sjednica Glavnog odbora.

Glavni odbor može svakog zadužiti, uz njegov pristanak, za izvršavanje određenih zadataka i odgovoran je za njegovo izvršenje.

Pravo i dužnost svakog člana Glavnog odbora je aktivno sudjelovati u njegovu radu: pokrećući inicijative, dajući prijedloge, sudjelujući u pripremi sjednice, raspravama i donošenju zaključaka, stavova, preporuka i odluka te njihovu tumačenje.

Članak 5.

Sjednice Glavnog odbora su u pravilu javne.

Zainteresirane osobe mogu prisustvovati sjednici Glavnog odbora uz prethodnu najavu i dogovor s predsjednikom.

Javnost se može isključiti na prijedlog predsjednika, potpredsjednika ili članova Glavnog odbora, a o istom odlučuje Glavni odbor većinom glasova prisutnih članova.

Isključenje javnosti je iznimno i za isto mora postojati opravdan razlog.

2. Saziv i priprema sjednica

Članak 6.

Konstituirajuću sjednicu Glavnog odbora saziva predsjednik.

Redovne ili izvanredne sjednice Glavnog odbora saziva predsjednik, prema potrebi ili na zahtjev jedne trećine članova Glavnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu sazivaju potpredsjednici redosljedom kojeg odredi Skupština, sukladno članku 40. stavku 7. Statuta.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i oba potpredsjednika sjednicu saziva izvršni predsjednik.

O prisutnosti članova Glavnog odbora na sjednicama vodi se evidencija.

Glavni odbor odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova (13). Ukoliko na sjednici nije prisutan naveden broj članova Glavnog odbora, sjednica se ne može održati.

Glavni odbor održava najmanje četiri sjednice godišnje.

Članak 7.

Sjednice Glavnog odbora sazivaju se pisanim pozivom. Pisanim pozivom smatra se i poziv upućen putem elektronske pošte (e-mail).

U pozivu se određuje dan, sat i mjesto održavanja sjednice.

Pisani poziv za sjednicu Glavnog odbora zastupnicima se upućuje najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno u izvanrednim situacijama (npr. viša sila zbog koje poziv nije bilo moguće ranije uputiti, potrebe hitnog donošenja odluka i slično), pisani poziv za sjednicu Glavnog odbora može se uputiti u kraćem roku od sedam dana prije održavanja sjednice.

Glavni odbor sjednice održava, u pravilu, u sjedištu Hrvatskog Crvenog križa, a može donijeti odluku da se sjednica održi i na drugom mjestu.

Članak 8.

Uz poziv za sjednicu, dostavlja se prijedlog dnevnog reda i prilozi uz pojedine točke dnevnog reda (pisani materijali i informacije, nacrti prijedloga odluka, zaključaka i slično).

U slučaju saziva sjednice Glavnog odbora na način predviđen u članku 7. stavku 4., ne mora se postupiti po stavku 1. ovog članka.

Članak 9.

Dnevni red svake sjednice Glavnog odbora u pravilu sadrži sljedeće točke:

- usvajanje zapisnika s prošle sjednice,
- izvješće o radu između sjednica,
- informacija o izvršenju zaključaka i odluka prethodne sjednice Glavnog odbora.

Članak 10.

Poslove na pripremi sjednice Glavnog odbora obavlja Središnji ured Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: Središnji ured), a koordinira služba nadležna za pravne poslove.

Za pripremu pojedinih točaka dnevnog reda sjednice Glavnog odbora, mogu se zadužiti i članovi Glavnog odbora, a po potrebi mogu se u pripreme uključiti i suradnici izvan sastava Glavnog odbora.

Članak 11.

Na sjednice Glavnog odbora, osim članova, pozivaju se po potrebi predsjednik i/ili članovi Nadzornog odbora te zaposlenici Središnjeg ureda.

Povremeno, ovisno o raspravljanoj temi, na sjednicu Glavnog odbora se pozivaju i predstavnici osnovanih radnih tijela, ustanova i institucija od značaja za raspravljanu temu, kao i pojedinci koji su sudjelovali u pripremi sjednice.

Svi sudionici iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu sudjelovati u raspravi, a u odlučivanju sudjeluju samo članovi Glavnog odbora.

3. Tijek sjednice

Članak 12.

Sjednicu otvara i vodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednici ili član Glavnog odbora kao predsjedavajući.

Člana Glavnog odbora iz stavka 1. ovog članka bira Glavni odbor na sjednici većinom glasova prisutnih članova.

Predsjednik, potpredsjednik ili predsjedavajući (dalje u tekstu: predsjedavajući) vodi sjednicu, brine o održavanju sjednice po točkama dnevnog reda, daje riječ govornicima, osigurava red na sjednici, odlučuje o prekidu ili odgodi sjednice i zaključuje sjednicu.

Članak 13.

Nakon što se utvrdi postojanje uvjeta za održavanje sjednice, odnosno prisustvo natpolovične većine članova Glavnog odbora, utvrđuje se dnevni red na osnovu dostavljenog prijedloga.

Prijedlozi za nadopunu ili izmjenu dnevnog reda moraju se obrazložiti i ti se prijedlozi unose u utvrđeni dnevni red ako se članovi Glavnog odbora za to izjasne.

Ukoliko se pri utvrđivanju dnevnog reda sjednice ili u tijeku sjednice ocijeni kako se neka od predloženih pitanja ne mogu uspješno razmotriti bez dodatnih priprema, prethodne analize i konzultacija, Glavni odbor može odlučiti o njima raspravljati na jednoj od sljedećih sjednica.

Članak 14.

Pri prelasku na dnevni red sjednice, u pravilu se prvo usvaja zapisnik s prošle sjednice, a zatim se raspravlja o točkama prema utvrđenom dnevnom redu.

Glavni odbor može, u slučaju opravdane potrebe (npr. najavljeno napuštanje sjednice članova Glavnog odbora ili gostiju iz opravdanih razloga), u tijeku sjednice promijeniti redoslijed točaka utvrđenog dnevnog reda.

Predsjedavajući može predložiti da članovi Glavnog odbora ili uvodničari po pojedinoj točki dnevnog reda, prethodno izlože materiju po više točaka dnevnog reda zajedno, a da se nakon toga vodi rasprava i odlučuje po pojedinačnim točkama. Takav prijedlog treba prihvatiti Glavni odbor.

Članak 15.

Za sudjelovanje u raspravi članovi Glavnog odbora trebaju zatražiti riječ.

Predsjedavajući daje riječ po redu kojim su se sudionici prijavili za raspravu.

Vremensko trajanje riječi svakog sudionika na sjednici je, u pravilu, najduže 5 minuta.

Član Glavnog odbora koji dobije riječ, može o svakoj točki dnevnog reda raspravljati samo jednom.

Iznimno, kad za to postoji opravdan razlog, predsjedavajući može članu Glavnog odbora dozvoliti da raspravlja u više navrata o istoj točki dnevnog reda.

Nakon završetka rasprave o pojedinom pitanju, dužnost je predsjedavajućeg rezimirati stavove, ponoviti primjedbe date na predloženu odluku ili normativne akte i formulirati zaključak odnosno prijedlog za glasovanje.

Članak 16.

Svaki član Glavnog odbora u svom izlaganju dužan je biti jasan, a izlaganje sažeto i kratko, s time da će ga u protivnom predsjedavajući opomenuti, a ako unatoč tome nastavi izlagati na isti način, oduzeti mu riječ.

Ukoliko član Glavnog odbora svojim istupima ometa rad Glavnog odbora, Glavni odbor može odlučiti većinom glasova da ga se udalji sa sjednice.

Nitko nema pravo, osim predsjedavajućeg, člana Glavnog odbora za vrijeme izlaganja, prekidati, oduzeti mu riječ ili pak utjecati na njegovo izlaganje.

Članak 17.

Rasprava traje sve dok svi prijavljeni sudionici u raspravi ne dovrše svoja izlaganja. Iznimno, Glavni odbor može, na prijedlog predsjedavajućeg, većinom glasova odlučiti da se zaključi raspravljanje po pojedinim pitanjima prije nego se dovrše sva izlaganja. Ograničenja se ne odnose na pozvane goste prisutne na sjednici.

Članak 18.

Poslije završene rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda ili o nekoliko spojenih točaka dnevnog reda, predsjedavajući otvara glasovanje. O redosljedu glasovanja u slučaju više prijedloga o istom pitanju odlučuje predsjedavajući. Glavni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Član Glavnog odbora koji se ne složi s prihvaćenom odlukom, može izdvojiti svoje mišljenje.

Članak 19.

Glavni odbor odluke i zaključke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Glavnog odbora. Glavni odbor u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku «ZA» prijedlog, «PROTIV» prijedloga i «SUZDRŽAN». Prijedlog se smatra usvojenim kada «ZA» prijedlog glasuje većina prisutnih članova Glavnog odbora. Suzdržani glasovi se ne uzimaju u obzir. Glavni odbor može odlučiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno. Iznimno članovi Glavnog odbora mogu donijeti odluku davanjem svog glasa putem telefona (o čemu se sačinjava službena zabilješka) ili na drugi način (e-pošta, SMS, telefax, telegram i slično). O tako donesenoj odluci i dobivenim glasovima mora se na prvoj sljedećoj sjednici izvijestiti Glavni odbor.

Članak 20.

Kada je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena odluka, o njoj se više ne može raspravljati. Iznimno, ako se tijekom rada Glavnog odbora utvrdi da je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena nepotpuna ili pogrešna odluka, Glavni odbor može, većinom glasova prisutnih, odlučiti da se ta točka stavi ponovno na dnevni red i provede nova rasprava radi donošenja nove odluke.

Članak 21.

Sjednica Glavnog odbora traje, u pravilu, dok se ne iscrpe sve točke dnevnog reda. Sjednicu Glavnog odbora zaključuje predsjedavajući.

Članak 22.

O radu sjednice Glavnog odbora vodi se zapisnik u pisanom obliku. Zapisničara imenuje Glavni odbor na konstituirajućoj sjednici za mandatno razdoblje. Sjednice Glavnog odbora se snimaju (tonski zapis). Zapisnik sadrži dnevni red sjednice Glavnog odbora, vrijeme i mjesto održavanja, imena prisutnih i odsutnih članova Glavnog odbora i imena ostalih osoba koje su prisustvovale sjednici, sudionika u raspravi i kratki sadržaj izlaganja, rezultate glasovanja, prijedloge, odluke i zaključke donijete za pojedina pitanja. Svaki sudionik u raspravi, može tražiti, tijekom svog izlaganja, da se ono u cijelosti unese u zapisnik. Prijedlog zapisnika se dostavlja članovima Glavnog odbora, u pravilu, uz poziv za sljedeću sjednicu kao skraćeni zapisnik. Svaki član Glavnog odbora ima pravo, prije usvajanja zapisnika, dati primjedbe na prijedlog zapisnika prethodne sjednice. Primjedbe se unose u zapisnik tekuće sjednice, a korekcije se vrše u dostavljenom tekstu prijedloga zapisnika.

Nakon što Glavni odbor usvoji zapisnik, dva primjerka zapisnika potpisuju zapisničar i predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi i ti se primjerci pohranjuju u arhivi Hrvatskog Crvenog križa.

Tonski zapis sjednice čuva se godinu dana računajući od dana održavanja sjednice, osim ako članovi Glavnog odbora ne odluče drugačije.

4. Završne odredbe

Članak 23.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donosi Glavni odbor i daje njegovo tumačenje.

Članak 24.

O pitanjima koja se pojave u vezi s načinom rada Glavnog odbora, a koja nisu regulirana ovim Poslovnikom, Glavni odbor će donijeti odluku.

Članak 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu po usvajanju i primjenjuje se za rad Glavnog odbora Skupštine Hrvatskog Crvenog križa 22. saziva.

PREDSJEDNIK GLAVNOG ODBORA

Prim. Josip Jelić, dr. med., v.r.

Urbroj: 10-3/2017

U Zagrebu, 12. svibnja 2017.